

**ΕΠΑΝΑΛΗΠΤΙΚΕΣ ΑΠΟΛΥΤΗΡΙΕΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ**

**Δ' ΤΑΞΗΣ ΕΣΠΕΡΙΝΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΛΥΚΕΙΟΥ**

**ΤΕΤΑΡΤΗ 7 ΙΟΥΛΙΟΥ 2010**

**ΕΞΕΤΑΖΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ  
ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗΣ**

**(ΚΥΚΛΟΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ):**

**ΑΡΧΕΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ**

**ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

**ΣΥΝΟΛΟ ΣΕΛΙΔΩΝ: ΤΡΕΙΣ (3)**

**ΟΜΑΔΑ 1<sup>η</sup>**

*Για τις παρακάτω προτάσεις Α1 να γράψετε στο τετράδιό σας το γράμμα της καθεμιάς και δίπλα την ένδειξη Σωστό, αν η πρόταση είναι σωστή, ή Λάθος, αν η πρόταση είναι λανθασμένη.*

- Α1. α.** Η ικανότητα του στελέχους να χρησιμοποιεί αποτελεσματικά τεχνικές, μοντέλα, διαδικασίες και εργαλεία ανήκει στις τεχνικές ικανότητες των διοικητικών στελεχών (μονάδες 4).
- β.** Στα χαμηλότερα ιεραρχικά επίπεδα οι ειδικές γνώσεις είναι πιο απαραίτητες, ενώ στα ανώτερα απαιτούνται πιο γενικές (μονάδες 4).
- γ.** Η προβολή των θετικών σημείων και της συνολικής εικόνας της επιχείρησης είναι μια ενέργεια της οικονομικής λειτουργίας (μονάδες 4).
- δ.** Οι R. Cyert και S. March έχουν υποστηρίξει ότι μόνον τα άτομα ή οι ομάδες ατόμων έχουν στόχους και όχι οι επιχειρήσεις (μονάδες 4).
- ε.** Η διαχείριση των εισπράξεων και πληρωμών της επιχείρησης ανήκει στη λογιστική λειτουργία (μονάδες 4).

**Μονάδες 20**

## ΑΡΧΗ 2ΗΣ ΣΕΛΙΔΑΣ

Στις παρακάτω προτάσεις **A2, A3 και A4** να γράψετε στο τετράδιό σας τον αριθμό της πρότασης και δίπλα το γράμμα που αντιστοιχεί στο σωστό συμπλήρωμά της.

- A2.** Το τυπικό πρόγραμμα υγείας των εργαζομένων μιας επιχείρησης περιλαμβάνει
- α.** ιατρική εξέταση πριν την πρόσληψη.
  - β.** περιοδική εξέταση σε περίπτωση ανθυγιεινής εργασίας.
  - γ.** φαρμακευτική φροντίδα και κάθε προληπτικό μέτρο για την υγεία των εργαζομένων.
  - δ.** όλα τα παραπάνω.

### **Μονάδες 6**

- A3.** Η πορεία της κεφαλαιαγοράς και των εισοδημάτων περιλαμβάνεται στο
- α.** κοινωνικό περιβάλλον.
  - β.** τεχνολογικό περιβάλλον.
  - γ.** οικονομικό περιβάλλον.
  - δ.** πολιτικό περιβάλλον.

### **Μονάδες 6**

- A4.** Η άσκηση του management στηρίζεται σε συγκεκριμένα διοικητικά συστήματα ή «εργαλεία» διοίκησης που μπορεί να είναι
- α.** ένα σύστημα αμοιβών και αξιολόγησης της απόδοσης των εργαζομένων.
  - β.** ένα σύστημα ελέγχου του χρόνου εργασίας των εργαζομένων.
  - γ.** ένα σύστημα προγραμματισμού.
  - δ.** όλα τα παραπάνω.

### **Μονάδες 6**

- A5.** Να απαντήσετε στο παρακάτω θέμα:

Ποια είναι τα επιμέρους επιστημονικά πεδία της διοίκησης των επιχειρήσεων; Να αναφερθούν ονομαστικά.

### **Μονάδες 12**

## ΑΡΧΗ ΖΗΣ ΣΕΛΙΔΑΣ

### **ΟΜΑΔΑ 2<sup>η</sup>**

- B1.** Μία από τις «δευτερεύουσες» επιχειρησιακές λειτουργίες είναι η λειτουργία των προμηθειών, την οποία και να περιγράψετε.

**Μονάδες 15**

- B2.** Ποια είναι η συμβολή του Max Weber στην ιστορική εξέλιξη του management (μάνατζμεντ);

**Μονάδες 15**

- B3.** Από τις επιμέρους λειτουργίες της Διοίκησης Ανθρώπινων Πόρων, να αναπτύξετε τη λειτουργία:  
α. της εκπαίδευσης - ανάπτυξης (μονάδες 15).  
β. της αξιολόγησης (μονάδες 5).

**Μονάδες 20**

### ΟΔΗΓΙΕΣ (για τους εξεταζομένους)

1. Στο τετράδιο να γράψετε μόνο τα προκαταρκτικά (ημερομηνία, εξεταζόμενο μάθημα). Να μην αντιγράψετε τα θέματα στο τετράδιο.
2. Να γράψετε το ονοματεπώνυμό σας στο πάνω μέρος των φωτοαντιγράφων, αμέσως μόλις σας παραδοθούν. Δεν επιτρέπεται να γράψετε οποιαδήποτε άλλη σημείωση. Κατά την αποχώρησή σας να παραδώσετε μαζί με το τετράδιο και τα φωτοαντίγραφα.
3. Να απαντήσετε στο τετράδιό σας σε όλα τα θέματα.
4. Να γράψετε τις απαντήσεις σας **μόνο με μπλε ή μόνο με μαύρο στυλό διαρκείας και μόνο ανεξίτηλης μελάνης**.
5. Κάθε απάντηση τεκμηριωμένη είναι αποδεκτή.
6. Διάρκεια εξέτασης: τρεις (3) ώρες μετά τη διανομή των φωτοαντιγράφων.
7. Χρόνος δυνατής αποχώρησης: μία (1) ώρα μετά τη διανομή των θεμάτων.

**ΚΑΛΗ ΕΠΙΤΥΧΙΑ**

**ΤΕΛΟΣ ΜΗΝΥΜΑΤΟΣ**

ΤΕΛΟΣ ΖΗΣ ΑΠΟ 3 ΣΕΛΙΔΕΣ